

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
JAVNA USTANOVA
CENTAR ZA SOCIJALNI RAD U KONJICU**

Broj: 01-30-1-617-1/26

Konjic, dana 10.09.2026. godine

Na osnovu člana 32. Zakona o javnim ustanovama («Sl.list R BiH», broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 20a, stav 2. Zakona o radu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj: 26/16, 89/18, 23/20 - odluka US, 49/21, 103/21, 44/22 i 39/24) člana 26. Statuta Javne ustanove Centar za socijalni rad u Konjicu, broj: 01-45-2-99-48/24 od 23.12.2025. godine, člana 23 i 24. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i radnih zadataka, i Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih zadataka u Javnoj ustanovi Centar za socijalni rad u Konjicu, broj: 01-45-1-86-21/26 od 18.05.2026. godine, člana 3. i člana 5. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Hercegovačko-neretvanskom kantonu („Službene novine HNK“, broj: 4/19, 5/19 i 5/20), člana 6. Pravilnika o radu JU Centar za socijalni rad u Konjicu, broj: 01-45-2-426-1/20 od 09.07.2020. godine, člana 2. i 3. Pravilnika o proceduri i kriterijima za prijem u radni odnos, broj: 01-31-3-3-665/20 od 12.11.2020. godine, Odluke o potrebi prijema u radni odnos, broj: 01-30-1-617/26 od 27.08.2026. godine i Odluke Upravnog odbora Javne ustanove Centar za socijalni rad u Konjicu o davanju saglasnosti na Odluku direktora o potrebi prijema u radni odnos, broj: 01-45-1-86-31/26 od 01.09.2026.godine, Direktor Javne ustanove Centar za socijalni rad u Konjicu, raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos

Radno mjesto:

- Stručni saradnik za plansko analitičke poslove i trijažu, diplomirani sociolog-istraživač, 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme.

Opis poslova:

- vrši memoriranje podataka, tabelarnih pregleda rješenja i drugih akata, odgovarajućih pregleda i planova rada Centra,
- vrši obradu i izrađuje spiskove korisnika prava i usluga iz socijalne zaštite,
- radi na unosu i obradi svih podataka kategorija korisnika socijalnih davanja, prava i usluga
- obavlja druge poslove koji se uz pomoć računarske tehnike mogu uraditi brže i bolje nego uobičajenim metodama,

- radi na istraživanju i praćenju određenih socijalnih pojava, donosi zaključke i o istim i daje prijedloge za prevazilaženje istih,
- prati javne pozive i sudjeluje u sačinjavanju prijava, postupku aplikacije na iste i projekte sufinansiranja i finansiranja u oblasti socijalne zaštite, uključujući i projekte iz oblasti infrastrukture, kulture, sporta i zapošljavanja,
- vrši prijem i evidentiranje korisnika i upućuje korisnika na obvezu popunjavanja zahtjeva,
- vrši zakazivanje sastanaka sa stručnim radnicima Centra, kada procjeni da je to potrebno,
- preuzima kratkotrajan rad s korisnikom, a ukoliko je potreban dugotrajan rad upućuje ga specijaliziranim stručnim timovima, odnosno stručnim radnicima,
- kratkotrajno pruža podršku korisniku koji je uznemiren, zabrinut ili zbunjen,
- održava dovoljan broj potrebnih formulara-obrazaca u prijemnom uredu,
- vrši stručne poslove koji se odnose na poslove prijemne kancelarije,
- u Registar korisnika usluga uredno vrši registraciju svih lica koje su se lično, pismeno ili telefonom ili posredstvom drugih osoba, ustanova, odnosno organizacija obratila za neku od usluga Centru,
- svakodnevno koordinira sa stručnim timovima Centra,
- provodi postupak i rješava o priznavanju svih prava regulisanih propisima jedinice lokalne samouprave,
- radi na izradi godišnjih programa rada, planova rada, sačinjava analize za potrebe Centra i drugih organa, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o radu Centra,
- vodi propisanu evidenciju u okviru svojih radnih zadataka i
- radi i druge poslove iz nadležnosti centra Centra koje odredi direktor Centra.

Uslovi koje kandidat treba ispunjavati

Potrebno je da kandidati ispunjavaju opšte i posebne uslove Javnog oglasa.

Opšti uslovi za kandidate su:

- Da su državljani Bosne i Hercegovine;
- Da su stariji od 18 godina;
- Da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se kandiduju.

Pored općih kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove:

- VSS - VII stepen stručne spreme odnosno, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja, struke sociolog - istraživač, jedna (1) godina radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit.

Način prijave i potrebna dokumentacija

Uz uredno popunjen i potpisan prijavni obrazac (koji se može preuzeti na Web stranici Gradske uprave Grada Konjica, stranici Ministarstva zdravstva, rada i socijalne zaštite HNK i u prostorijama Javne ustanove Centar za socijalni rad u Konjicu) potrebno je priložiti sljedeće dokumente:

- Ovjerena kopija lične karte;
- Uvjerenje o prebivalištu (ne starije od šest mjeseci)
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Uvjerenje o državljanstvu;
- Diploma o završenoj stručnoj spremi;
- Potvrda ili uvjerenje o radnom iskustvu na poslovima u struci;
- Dokaz o poznavanju rada na računaru;
- Dokaz o položenom stručnom ispitu.

Prioriteti pri zapošljavanju

Na osnovu člana 18. Zakon o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica u HNK („Službene novine HNK“ broj: 6/18, 4/21,7/22,11/23) prioritet pri zapošljavanju imaju lica iz člana 1. Ovog Zakona, ukoliko uz prijavu dostave dokaz o pripadnosti kategorijama iz člana 1. Zakona, u skladu sa Prilogom 1. Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje boraca i članova njihovih porodica u HNK („Službene novine HNK“ broj: 1/24 i 5/25). Postupak primjene člana 18. Zakona o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica u HNK propisan je Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje boraca i članova njihovih porodica u HNK („Službene novine HNK“ broj: 1/24 i 6/25) i Instrukcijom o bližoj primjeni odredbi i kriterija vrednovanja prema Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje boraca i članova njihovih porodica u HNK („Službene novine HNK“ broj: 6/25).

Napomena:

- Kao dokaz o radnom iskustvu u struci mogu se dostaviti:
 - a) Potvrde ili uvjerenja poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, sa podacima o poslovima na kojim je kandidat radio i koliko dugo je obavljao navedene poslove;
 - b) Uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne institucije za PIO, uz obavezno dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja;
 - c) Pismo preporuke ili druga slična isprava ukoliko sadrži sve elemente potvrde ili uvjerenja iz tačke a).
- Kao dokaz o poznavanju rada na računaru mogu se dostaviti:
 - a) Uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem rada na računaru;
 - b) Uvjerenje fakulteta o položenom ispitu informatike tokom školovanja.

- Tražena dokumentacija mora biti dostavljena u originalu ili ovjerenoj fotokopiji ne starijoj od tri mjeseca, računajući od dana ovjere dokumenta do dana predaje dokumentacije po Javnom oglasu.
- Izabrani kandidat će biti u obavezi u roku od 10 dana od dana prijema odluke o prijemu kandidata dostaviti uvjerenje o neosuđivanosti, uvjerenje da se protiv istih ne vodi krivični postupak i ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta za koje se kandiduje.
- Ispitima profesionalnog usavršavanja/ nadogradnje kao stručni ispiti smatraju se položen ispit općeg znanja ili stručni upravni ispit.

Rok za podnošenje prijava je 15 dana od dana objave Javnog oglasa. Tekst Javnog oglasa objavljen je na web stranici Grada Konjic www.konjic.ba i na web stranici Službe za zapošljavanje HNK www.szzhnz-k.ba.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje, kao ni prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove utvrđene Javnim oglasom.

Kandidati čije prijave budu uredne, potpune i blagovremene Komisija za izbor kandidata će pozvati na pismeni i usmeni ispit (intervju) pisanim putem i to najmanje pet dana prije održavanja ispita. Kao sredstvo komunikacije i da je upućen pismeni poziv, smatrat će se i odaslanje poziva putem e-mail-a.

Podaci o Komisiji za izbor kandidata će biti objavljeni na web stranici Grada Konjic: www.konjic.ba.

Uredno popunjen prijavni obrazac (koji se može preuzeti na Web stranici Gradske uprave Grada Konjica, stranici ministarstva zdravstva, rada i socijalne zaštite HNK i u prostorijama Javne ustanove Centar za socijalni rad u Konjicu) sa dokazima o ispunjavanju uslova iz ovog Javnog oglasa dostaviti lično na protokol Centra ili poštom preporučeno na adresu:

Javna ustanova Centar za socijalni rad u Konjicu
Ulica Maršala Tita br. 62, 88400 Konjic

Sa naznakom:

„Prijava za prijem radnika u radni odnos na radno mjesto Stručni saradnik za plansko analitičke poslove i trijažu, diplomirani sociolog-istraživač, (1) jedan izvršilac na neodređeno vrijeme – ne otvaraj”

M.P.

Direktor
Đapo Nadira